

ÇAMELİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1 – Kuruma İlişkin Bilgiler:

1.1. Kurumun;

Adı	: ÇAMELİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Adresi	: Yeni Mah. İnönü Cad. No:10 Çameli/DENİZLİ
Telefon	: 0258 571 56 22, 0258 571 50 14
Faks	: 0258 571 56 23
Elektronik Posta Adresi	: cameli20@meb.gov.tr
İlgili Personellerin Adı Soyadı, Unvanı	: Hacer KURU - Şube Müdürü, Yüksel TURGUT- Şef
İrtibat Telefonu	: 0258 571 56 22
İrtibat e-mail	: cameli20@meb.gov.tr
Web Adresi	: https://cameli.meb.gov.tr/

1.2. İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefon numaralarından görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2- İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler:

2.1. İhale konusu hizmetin;

Adı : Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Banka Promosyonu İhalesi
Yapılacağı Yer : Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

Madde 3- İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale Ve Son Teklif Verme Tarih Ve Saati

3.1. İhaleye İlişkin Bilgiler:

İhale Usulü : Başbakanlık 2007/21 nolu Genelge gereği herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “**Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü**”.

İhale Tarih ve Saati : 14/02/2024 Çarşamba, Saat 14:00.

İhaleye Son Teklif Verme Tarih ve Saati: 14/02/2024 Çarşamba, Saat 13:30.

Tekliflerin Sunulacağı Adres : Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1. Kat -Mutemetlik Servisi

İhalenin Yapılacağı Adres : Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

İhale Komisyonunun Toplantı Yeri: Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Toplantı Salonu

3.2. Teklifler, ihale ve son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden (posta ile kabul edilmeyecektir) verilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Madde 4- Tanımlar:

Kurum: Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Birim: Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı resmi okul / kurum müdürlüklerinde görev yapan kamu personeli.

Personel: Müdürlük ve Müdürlüğe bağlı resmi okul / kurum müdürlüklerinde görev yapan kamu personeli.

Maaş: Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen aile yardımı vb. gibi özlük hakları) ile aylıklara ilişkin ödeme sürelerine tabi işçilere yapılacak ikramiye ve ilave ödemeleri,

Diğer ödemeler: Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, ek ders, ek ödeme, döner

sermaye, ikramiye, vekalet ücreti, yolluk ödemeleri vb. her türlü ödemeleri,

Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamının Onayı ile oluşturulan komisyonu,

Banka : İhale üzerinde kalan ve protokol imzalanan bankayı,

İstekli : İhaleye teklif veren her bir bankayı,

Promosyon: Maaş ile diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığıyla yapılması karşılığında Banka tarafından ilgili personelin hesabına doğrudan aktarılmak suretiyle ödenmesi gereken nakit parayı (kişi başına otuzaltı aylık süre için teklif edilen tutar),

Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan protokolü ifade eder.

Madde 5- Protokolün Kapsamı

5.1. Protokolün kapsamı; Müdürlüklerimiz ve birimlerinde, öğretmen, memur, 4/B li personel, hizmetli olarak görev yapan tüm çalışanları kapsamaktadır.

5.2. Protokol yapıldıktan sonra Kurumca yapılacak diğer açıktan atamalar, kuruma naklen geçecek olan personel ve bu ihale sonrası promosyon ödemesinden faydalanmamış ücretsiz izinden dönecek personel de protokol kapsamındadır.

Madde 6- İhaleye İlişkin Genel Bilgiler

6.1. İhale, Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Müdürlüğe bağlı okul / kurumlarda çalışan kamu personelinin maaş, ücret ve diğer ödemelerini kapsamaktadır.

6.2. Müdürlüğümüz, bağlı okul / kurumlarda Promosyon ödenecek toplam personelimizin (**Ocak 2024 ayı itibarıyla**) **238 kişi**, bir aylık para hareketi **10.246.946,06 TL** dir. Ayrıca ücretli öğretmen, hizmet alımı ile çalıştırılan personel, stajyer öğrenci olmak üzere kişi sayısı kadrolu personelle birlikte 359 kişiye varmakta ve aylık ortalama işlem hacmi **11.347.311,22 TL**'yi bulmaktadır. (**2024 Yılı Temmuz ayı itibarıyla 17.020.966,83 TL** tahmin edilmektedir) Yıllık personel sirkülasyonumuz ortalama %2 gelen, %03 giden personel olarak gerçekleşmektedir.

6.3.Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi üç yıl (**15/03/2024-14/03/2027**) dir. Süre uzatımı olmayacaktır.

6.4. Yapılacak Promosyon miktarının kesintisiz peşin olarak tek seferde ödenmesi, kişi başına düşecek ücretin belirtilmesi, **15-20/03/2024** tarihinde ödenmesinin taahhüt edilmesi.

6.5.Anlaşılacak banka tarafından, anlaşmanın yapıldığı tarihten sonra kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personellere, göreve başlama tarihi baz alınarak hesaplanan promosyon tutarının, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödenmesi,

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 15/05/2014 tarih ve 43942091/45.03/1946247 sayılı “Banka Promosyonları” konulu yazısında (EK-5) yer alan,

“ ...

Buna göre, Başbakanlığın 2007/21 sayılı Genelgesi ile oluşturulan Komisyon;

1- *İdare ile banka arasında promosyon sözleşmesi imzalanmasından sonra idarelerine açıktan veya naklen atanacak ya da geçici görevle görevlendirilecek yeni personellerin de olabileceğini göz önünde bulunduracak ve gerekli tedbirleri alacaktır.*

2- *Promosyon sözleşmelerinde;*

‘Banka; anlaşma yaptığı tarihten sonra Kuruma naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin, göreve başlama tarihi baz alınarak

hesaplanan promosyon tutarını, izleyen aybaşında peşin olarak tek seferde ödeyecektir. '

'Banka; Kurum'dan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vs.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir. ' hükümlerinin yer almasını sağlayacaktır. ' hükümleri gereği;

Kurum'dan ayrılan (emekli olan, naklen atanan, istifa eden, ücretsiz izne ayrılan vs.) personelden promosyon tutarını geri istemeyecektir, herhangi bir iade talebinde bulunmayacaktır.

6.6. İnternet şubelerinden ve bankamatikten yapılan her türlü havale, EFT işlemlerinden saat mevhumu gözetilmeksizin hiçbir ad altında ücret alınmaması, kredi ve maaş kartlarıyla ve ek kartlardan yıllık kart ücreti alınmaması, anlaşma süresi bittikten sonra yeni sözleşme imzalanıncaya kadar mevcut hesaplardan masraf alınmayacağına taahhüt edilmesi.

Ayrıca okul ve kurumlarımıza ait hesaplardan ve promosyon ödemesi yapılmayacak ücretli öğretmen hesaplarından çalıştığı süre zarfında bankamatik ve internet bankacılığı ile yapılan havale EFT işlemlerinden masraf alınmaması, banka kartı ve kredi kartı aidatı alınmaması.

6.7. Bankamatiklerden bir günde para çekme limitinin en az **10.000,00 TL** olması. Tüm şube gişelerinden nakit çekimlerde ücret alınmaması,

6.8. Maaş dışı ödemelerde (ek ders, tediye, ikramiye, tedavi ödemesi, yolluk ödemesi, vb. ödemelerde) paranın anlaşmalı bankaya ulaştırılmasının ertesi günü ödenmesi,

6.9. Muhasebe ve MalMüdürlüklerinden gönderilen maaş ve ek derslerin şahıs hesaplarına aktarılması için SAY 2000i sistemi ile bankanın sisteminin uyumlu olması,

6.10. MEM; Personelin maaş ödemeleri her aybaşından 2 (iki) iş günü önce Bankada açılacak Kurum hesabına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00.01'den itibaren personel maaş hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Ücret, harcırah ve diğer ödemeler ise en geç havale/EFT'in yapıldığı günü izleyen gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Bakanlar Kurulu tarafından alınan karar gereği erken ödemelerin zorunlu olduğu durumlarda Banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak mecburiyetindedir.

6.11. Bankanın kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ve ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ek ders ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları banka ücretsiz olarak verecektir.

6.12. Promosyon ihalesinin üç aşamada yapılması;

1. Aşamada 14/02/2024 Çarşamba günü saat 13:30'a kadar kapalı zarfların Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mutemetlik Servisine elden teslim edilmesi,

2. Aşamada 14/02/2024 Çarşamba günü saat 14:00'te komisyonun kapalı zarfları açması ve tutanak altına alınması,

3. Aşamada 14/02/2024 Çarşamba günü ihale teklif zarfların açılmasından sonra ihaleye giren bankalar ile açık artırma usulüyle tamamlanması. Açık ihalede artırımların en az **500,00 TL** ile başlaması, ihale sürecinde komisyon kararı ile artırım miktarı değiştirilebilecektir.

6.13. Sözleşmenin, promosyon ihalesinin 15/03/2024 tarihinden başlayarak 14/03/2027 tarihine kadar 3 yıl (üç yıl) 36 ay (otuzaltı ay) süreyle yapılması.

Madde 7- Tekliflerin değerlendirme usulü

7.1. Banka promosyon ihalesinde ilk kapalı zarf içinde sunulan teklifler “kişi başına düşen cezai tutar düşülmeden personel başına” ödenecek tutar olarak teklif edilecektir.

7.2. İhale tarih ve saati içerisinde ihaleye teklif vermeye ve protokol imzalamaya yetkili olduğunu gösteren Yetki Formu (Ek-1) ve Teklif Mektubunun (Ek-2) bulunduğu teklif zarfları Komisyona teslim edilecektir.

7.3. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, adresi, teklifin hangi işe ait olduğu bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer yetkili kişi tarafından imzalı ve kaşeli olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir.

7.4. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler kontrol edilecek ve teklif vermeye ve protokol imzalamaya yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açıklanacak ve yazılı teklifler en yüksek teklif veren bankanın teklifi üzerinden ihaleye açık artırmayla devam edilecektir.

7.5. Açık artırma turlarının herhangi bir aşamasında üst üste 2 turda teklif vermeyen banka 3. Turda teklif vermek zorundadır. İhaleden çekilmek isteyen banka son teklifini vererek bu teklifi ve kendi isteği ile çekildiğini yazılı olarak Komisyona verecektir. Komisyon, istekli bankaların görüşme yapabilmeleri için ihaleye ara verebilir. En yüksek teklifi veren banka ile ikinci en yüksek teklifi veren bankalardan yazılı son teklifleri alındıktan sonra ihale kararı alınmak üzere oturum kapatılır.

7.6. Protokol yapılan Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne resmi yazı ile bildirilen personel listeleri dikkate alınarak ödeme yapılacaktır.

Madde 8- Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif

8.1. Bu ihalede ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespitinde şartnamede belirtilen şartların kabul edildiği ve şartnamede yer alan ödeme şekline göre kişi başına promosyon olarak verilen en yüksek teklif tutarı esas alınarak belirlenir.

8.2. Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir. Böyle bir durumda istekli bankalarca herhangi bir hak ve alacak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

8.3. Protokol imzalanan banka, protokol ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup protokolden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

Madde 9. Protokol

9.1. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve protokolü imzalamaya davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde protokolü imzalaması şarttır. Protokol Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde imzalanacaktır. Protokol, promosyon ihalesi **15 Mart 2024** tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olup ödemeler **15 Mart 2024** tarihinde başlayacaktır. Protokol imzalanan banka en geç **10/03/2024** tarihine kadar personel hesaplarının açılmasını sağlamak, kuruma elektronik ortamda ve yazıcı çıktı olarak vermek zorundadır.

ATM/BTM kartlarının personele tebliğ işlemlerini ise en geç **10/03/2024** tarihine kadar yerine

getirecek şekilde tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

9.2. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif veren isteklinin, protokol imzalama süresi içerisinde, protokolü imzalamaması halinde, açık artırma sonucunda teklif ettiği kişi başı promosyon tutarının toplam Kurum personeli sayısı ile çarpılarak elde edilecek tutarın %20 (yüzde yirmi) si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu aşamadan sonra aynı koşullarda ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklifi veren istekli protokolü imzalamaya davet edilir.

10- Cezai Hükümler

10.1. Anlaşmalı banka, protokol imzalandıktan sonra doğal afetler hariç yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; l'inci defa yazılı süre verilerek uyarılır. Bankanın İdarece verilen bu sürede yerine getirmemesi halinde protokol bedelinin % 10 (yüzdeon)'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. İkinci defa tekrarında ise protokol tek taraflı olarak feshedilir.

10.2. Bu şartnamede belirtilen bütün hususların banka tarafından yerine getirilmemesi durumunda idare tarafından tesis edilen işlemlerden dolayı banka, Kurumdan herhangi bir hak ve alacak talep edemez ve davacı olamaz.

10.3. Hizmetin devam ettiği süre içinde her ne sebeple olursa olsun; ilgili mercilerce bankanın faaliyetine son verilmesi, bir kurumun gözetimi altına alınması, faaliyetini aksatacak şekilde bir olumsuzluk yaşaması durumunda Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü protokolü tek taraflı fesih yetkisine sahiptir. Bu durumda Banka Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak ve alacak talep edemez.

10.4. Banka, anlaşma halinde imzalanacak protokol ile üstlendiği işleri Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu Banka'ya ait olmak üzere Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın protokolü sona erdirir. Bu durumda Banka Çameli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden herhangi bir hak ve alacak talep edemez.

10.5. İhtilaf halinde DENİZLİ Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

KOMİSYON